

Arena Nova

Snabbguide för slutanvändare

Innehåll

[Om Arena Nova 2](#_Toc50117123)

[Navigering 2](#_Toc50117124)

[Byta språk 2](#_Toc50117125)

[Ditt konto 2](#_Toc50117126)

[Logga in och logga ut 2](#_Toc50117127)

[Logga in 2](#_Toc50117128)

[Logga ut 2](#_Toc50117129)

[Min profil 3](#_Toc50117130)

[Skaffa lånekort 3](#_Toc50117131)

[Minneslistan 3](#_Toc50117132)

[Avgifter och betalningshistorik 3](#_Toc50117133)

[Samlingar 4](#_Toc50117134)

[Sökning 4](#_Toc50117135)

[Betyg och recensioner 4](#_Toc50117136)

[Lån och reservationer 5](#_Toc50117137)

[Lån 5](#_Toc50117138)

[Reservationer 5](#_Toc50117139)

[Självbetjäning 5](#_Toc50117140)

[Låna 5](#_Toc50117141)

[Reservationer med självbetjäning 5](#_Toc50117142)

[Interagera med andra 6](#_Toc50117143)

[Kontakta biblioteket och inköpsförslag 6](#_Toc50117144)

[Tipsa 6](#_Toc50117145)

# Om Arena Nova

Arena Nova är det senaste temat för bibliotekssystemet Arena från Axiell. Arena är till för låntagare och allmänhet som använder bibliotekets tjänster.

Det här dokumentet beskriver hur vanliga uppgifter utförs Arena med Arena Nova, i Arenas standardkonfiguration.

## Navigering

Vanligtvis finns ett antal flikar på övre delen av sidan för att underlätta navigering, oavsett på vilken sida du är. Klicka på en flik för att till exempel hitta information om biblioteket, en evenemangsöversikt, boktips, för att se vilka tjänster biblioteket erbjuder eller för att söka i katalogen.

## Byta språk

Du kan växla språk i användargränssnittet genom att klicka på **Språk** uppe till höger på skärmen. Katalogen och dess beskrivningar kommer fortarande att visas på standardspråket.

# Ditt konto

## Logga in och logga ut

### Logga in

Du loggar in uppe till höger på skärmen med hjälp av ditt lånekortsnummer och PIN-kod. När du har loggat in kommer du åt **Mina sidor** där du hittar dina lån, reservationer, avgifter, recensioner och mycket mer, tillsammans med all din personliga information.

Var rädd om din PIN-kod och se till att ingen annan kan se vilka siffror du skriver in.

Om du har glömt ditt lånekortsnummer eller PIN-kod, få hjälp med återställning genom att klicka på länkarna i inloggningsfönstret.

Om du loggar in från en delad dator ska du inte tillåta att webbläsaren sparar dina inloggningsuppgifter.

### Logga ut

Se till att manuellt logga ut från Arena när du är klar, för att undvika att någon annan använder ditt konto innan du loggas ut automatiskt (efter in bestämd tid utan aktivitet – vanligtvis mellan 15 och 60 minuter).

Om du råkade låta webbläsaren spara dina uppgifter av misstag eller glömde att logga ut, bör du ändra din PIN-kod så snart som möjligt.

## Min profil

När du har loggat in på Arena hittar du all din personliga information under **Mina sidor** / **Min profil**. Du kan ändra de flesta inställningarna genom att klicka på knapparna under de olika sektionerna. Om du har blivit av med ditt lånekort kan du spärra det härifrån.

Visningsnamnet är namnet som visas för andra när du till exempel skriver en recension.

## Skaffa lånekort

Om du inte redan har registerat dig på biblioteket kan du göra detta genom att klicka på **Skaffa lånekort** uppe till höger på skärmen. Fyll i formuläret – obligatoriska uppgifter är markerade med en stjärna – och klicka på **Skicka**.

## Minneslistan

Du kan spara titlar som intresserar dig medan du utforskar Arena. Du kan exempelvis samla ihop titlar som du överväger att låna eller reservera.

Titlarna som du lägger på minneslistan sparas när du loggar ut från Arena, så att du kan fortsätta nästa gång du loggar in. Det är bara du själv som har tillgång till din minneslista; inga andra Arena-användare kan se den.

När du har hittat en titel som du vill lägga till på din lista klickar du på **Lägg på minneslista**.

Du hittar din minneslista under **Mina sidor** / **Översikt** efter att du har loggat in på Arena. Härifrån kan du till exempel skicka listan i mejl eller skriva ut den, eller reservera eller ta bort exemplar från listan.

## Avgifter och betalningshistorik

Biblioteket kan ha bestämt om avgifter för försenade lån, reservationer och liknande. Du hittar eventuella avgifter under **Mina sidor** / **Översikt** efter att du har loggat in på Arena. Här kan du se vad som orsakat respektive avgift och betala.

# Samlingar

Samlingarna är ett register där alla bibliotekets exemplar och och elektroniska resurser har strukturerats på ett visst sätt.

## Sökning

Du ser sökfältet på startsidan ochbdet finns också en sökikon till höger om flikarna på alla sidor. Du kan fritextsöka eller söka mer avancerat med hjälp av filter eller genom att använda sökparametrar.

Sökresultatet visas i en lista och du kan sortera på relevans, författare, titel eller år. Du kan begränsa sökresultatet med hjälp av fasetterna till höger och filtrera på till exempel författare, mediatyp eller ämne.

När du klickar på en träff i sökresultatet kommer du att se alla detaljer, och förutsatt att du har loggat in, kan du låna eller reservera titeln. Du kan också lägga till den i din minneslista eller rekommendera den till någon annan.

Längst uppe i sökresultatet kan du spara din sökning genom att klicka på länken **Spara sökning**. Du hittar dina sparade sökningar under **Mina sidor** / **Mina listor och recensioner** där du kan ställa in att du vill bli påmind om nya titlar som matchar din sökning.

## Betyg och recensioner

Du kan dela med dig av dina tankar och åsikter om titlar i biblioteket genom att betygsätta eller recensera dem.

Du ser andras betyg och recensioner genom att klicka på en titel i samlingarna.

För att kunna lägga till en recension måste du först logga in på Arena. Tänk på att din recension kan bli läst av många personer.

När du har hittat en titel som du vill recensera, klicka på den för att visa dess detaljer och klicka på **Recensera**. Om du inte redan har ett visningsnamn får du skapa ett nu.

Du hittar dina egna betyg och recensioner under **Mina sidor** / **Mina listor och recensioner** efter att ha loggat in på Arena. Härifrån kan du ändra eller radera dina befintliga recensioner.

# Lån och reservationer

## Lån

Du får en översikt av dina lån under **Mina sidor** / **Min översikt** efter att ha loggat in på Arena. Härifrån kan du hantera dina lån, till exempel låna om titlar.

## Reservationer

För att kunna reservera måste du först logga in på Arena.

När du har hittat en titel som du är intresserad av, kan du klicka på den för att visa detaljerna och därefter klicka på **Reservera**. När du skapar reservationen kan du välja ett hämtställe och ändra reservationsperioden (om biblioteket tillåter detta).

Du får en översikt av dina reservationer under **Mina sidor** / **Översikt** efter att ha loggat in på Arena. Härifrån kan du hantera dina reservationer, till exempel genom att välja ett annat hämtställe eller ta bort en reservation.

## Självbetjäning

Vissa bibliotek erbjuder självbetjäning. Då kan du låna och lämna tillbaka exemplar utan hjälp av personalen. Du kan också hämta reservationer på egen hand.

### Låna

För att låna ett exemplar får du skanna eller skriva in streckkoden och klicka på **Låna**.

Om utlånet fungerade ser du det i listan över transaktioner (alla transaktioner under den pågående sessionen) längst ner på sidan. Information om eventuella avgifter som har lagts till på ditt konto finns också här.

### Reservationer med självbetjäning

När exemparet som du har reserverat är redo att hämtas kommer personalen att ställa den på reservationshyllan (oftast inne på biblioteket) där du hittar och hämtar exemparet. Det kommer att vara märkt med ett löpnummer från Arena så att du hämtar rätt exemplar.

Du skannar sedan det reserverade exemplaret i självbetjäningsautomaten.

När du vill återlämna exemplaret kan du göra detta antingen i självbetjäningsautomaten eller i lånedisken.

# Interagera med andra

## Kontakta biblioteket och inköpsförslag

Det finns formulär där du kan ge återkoppling till biblioteket, komma med inköpsförslag och mycket mer under fliken **Våra tjänster**.

## Tipsa

Du kan skicka tips till andra om titlar som du gillar.

När du har hittat en titel som du vill rekommendera klickar du på **Tipsa**. Skriv in e-postadressen till den som du vill skicka tipset till. Den e-postadress som du har angett under dina uppgifter är redan ifylld under **Svara till:** men du kan ändra den om du vill. Skriv något om ditt tips i meddelandet och klicka på **Skicka**. En länk till titeln kommer att inkluderas automatiskt.