

Arena Nova

Kurzanleitung für Endbenutzer

Inhalt

[Über Arena Nova 2](#_Toc51133442)

[Navigation 2](#_Toc51133443)

[Sprache wechseln 2](#_Toc51133444)

[Ihr Konto 2](#_Toc51133445)

[An- und Abmelden 2](#_Toc51133446)

[Anmelden 2](#_Toc51133447)

[Abmelden 2](#_Toc51133448)

[Mein Profil 3](#_Toc51133449)

[Selbstregistrierung 3](#_Toc51133450)

[Meine Medienliste 3](#_Toc51133451)

[Gebühren und Frühere Zahlungen 3](#_Toc51133452)

[Der Katalog 4](#_Toc51133453)

[Suchen 4](#_Toc51133454)

[Bewertungen und Rezensionen 4](#_Toc51133455)

[Ausleihen und Reservierungen 5](#_Toc51133456)

[Ausleihen 5](#_Toc51133457)

[Reservierungen 5](#_Toc51133458)

[Der Selbstbedienungskiosk 5](#_Toc51133459)

[Auschecken 5](#_Toc51133460)

[Selbstbedienungsreservierungen 5](#_Toc51133461)

[Mit anderen interagieren 6](#_Toc51133462)

[Feedback zur Bibliothek und Kaufvorschläge 6](#_Toc51133463)

[Empfehlungen 6](#_Toc51133464)

# Über Arena Nova

Arena Nova ist das aktuellste Thema für das öffentlich zugängliche Bibliothekssystem Arena von Axiell.

In diesem Dokument wird beschrieben, wie häufige Aufgaben in der Standardkonfiguration der Arena-Website mit Arena Nova ausgeführt werden.

## Navigation

Normalerweise finden Sie im oberen Teil der Seite eine Reihe von Registerkarten, um das Navigieren auf der Website zu vereinfachen, unabhängig davon, welche Seite Sie verwenden. Klicken Sie auf eine Registerkarte, um beispielsweise Informationen zur Bibliothek, eine Übersicht über Veranstaltungen, Lesetipps, Informationen zu den von der Bibliothek angebotenen Diensten und zur Suche nach Medien im Katalog anzuzeigen.

## Sprache wechseln

Sie können zu einer anderen Sprache der Benutzeroberfläche wechseln, indem Sie oben rechts auf dem Bildschirm auf **Sprache** klicken. Der Katalog und seine Beschreibungen bleiben in der Standardsprache.

# Ihr Konto

## An- und Abmelden

### Anmelden

Sie melden sich oben rechts auf dem Bildschirm mit Ihrer Bibliotheksausweisnummer und Ihrem PIN-Code an. Sobald Sie sich angemeldet haben, haben Sie Zugriff auf **Meine Seiten**, auf denen Sie unter anderem Ihre Ausleihen, Reservierungen, Gebühren und Rezensionen sowie alle Ihre persönlichen Daten finden.

Bewahren Sie Ihren PIN-Code sicher auf und stellen Sie sicher, dass niemand ihn sehen kann, wenn Sie ihn eingeben.

Wenn Sie Ihre Bibliotheksausweisnummer oder Ihren PIN-Code vergessen haben, können Sie Hilfe erhalten, um diese wiederherzustellen, indem Sie auf die Links im Anmeldefenster klicken.

Wenn Sie sich in einem Computer anmelden, den auch andere nutzen, lassen Sie den Webbrowser Ihre Daten nicht speichern.

### Abmelden

Stellen Sie sicher, dass Sie sich manuell von Arena abmelden, wenn Sie fertig sind, um zu vermeiden, dass eine andere Person Ihr Konto verwendet, bevor Sie automatisch abgemeldet werden (nach einer vordefinierten Zeit der Inaktivität – normalerweise zwischen 15 und 60 Minuten).

Wenn Sie dem Webbrowser versehentlich erlaubt haben, Ihre Informationen zu speichern, oder vergessen haben, sich abzumelden, ändern Sie Ihren PIN-Code so bald wie möglich.

## Mein Profil

Wenn Sie sich bei Arena angemeldet haben, finden Sie alle Ihre persönlichen Daten unter **Meine Seiten / Mein Profil**. Sie können die meisten Einstellungen ändern, indem Sie auf die Schaltflächen unter den einzelnen Abschnitten klicken. Wenn Sie Ihren Bibliotheksausweis verloren haben, können Sie ihn hier sperren.

Der Bildschirmname ist der Name, der anderen angezeigt wird, wenn Sie beispielsweise eine Rezension hinzufügen.

## Selbstregistrierung

Wenn Sie sich noch nicht in der Bibliothek registriert haben, können Sie dies tun, indem Sie oben rechts auf dem Bildschirm auf **Der Bibliothek beitreten** klicken. Füllen Sie das Formular dort aus, wo die obligatorischen Informationen mit einem Sternchen gekennzeichnet sind, und klicken Sie auf Senden.

## Meine Medienliste

Sie können Medien speichern, die Sie interessieren, während Sie Arena erkunden. Sie wollen vielleicht Medien sammeln, die Sie eventuell ausleihen oder reservieren möchten.

Die Medien, die Sie Ihrer Liste hinzufügen, bleiben auch nach der Abmeldung von Arena erhalten, sodass Sie bei der nächsten Anmeldung wieder darauf zurückgreifen können. Die Liste ist nur für Sie zugänglich, kein anderer Arena-Benutzer kann sie sehen.

Wenn Sie einen Titel gefunden haben, den Sie Ihrer Liste hinzufügen möchten, klicken Sie auf **Zur Medienliste hinzufügen**.

Sie finden Ihre Wunschliste unter **Meine Seiten / Übersicht**, nachdem Sie sich bei Arena angemeldet haben. Von hier aus können Sie beispielsweise die Liste ausdrucken oder in einer E-Mail senden oder Medien in der Liste reservieren oder löschen.

## Gebühren und Frühere Zahlungen

Die Bibliothek hat möglicherweise Gebühren für überfällige Medien, Reservierungen und ähnliches festgelegt. Sie finden eventuelle Gebühren unter **Meine Seiten / Übersicht**, nachdem Sie sich bei Arena angemeldet haben. Von hier aus können Sie sehen, wodurch die einzelnen Gebühren veranlasst sind, und Zahlungen vornehmen.

# Der Katalog

Der Katalog ist ein Register aller Bibliotheksmedien und elektronischen Ressourcen, das auf spezielle Art und Weise strukturiert ist.

## Suchen

Sie finden eine Suchleiste auf der Startseite, und auf allen Seiten befindet sich rechts neben den Registerkarten auch ein Suchsymbol. Sie können eine Freitextsuche oder eine erweiterte Suche mit Filteroptionen und der Möglichkeit der Suche mit Schlüsselwörtern durchführen.

Die Suchergebnisse werden in einer Liste angezeigt, und Sie können nach Relevanz, Autor, Titel oder Jahr sortieren. Sie können die Suchergebnisse mithilfe der Facetten auf der rechten Seite einschränken, um beispielsweise nach Autor, Medientyp oder Thema zu filtern.

Sobald Sie in den Suchergebnissen auf ein Medium klicken, werden alle diesbezüglichen Details angezeigt. Sofern Sie sich angemeldet haben, können Sie das Medium ausleihen oder reservieren. Sie können das Medium auch zu Ihrer Medienliste hinzufügen oder eine Empfehlung an eine andere Person senden.

Oben in den Suchergebnissen können Sie Ihre Suche speichern, indem Sie auf den Link **Suche speichern** klicken. Sie finden Ihre gespeicherten Suchanfragen unter **Meine Seiten / Meine Listen und Rezensionen**. Dort können Sie auswählen, ob Sie über neue Titel informiert werden möchten, die Ihrer gespeicherten Suche entsprechen.

## Bewertungen und Rezensionen

Sie können Ihre Gedanken und Meinungen zu jedem Medium im Bibliothekskatalog teilen, indem Sie es bewerten oder eine Rezension hinzufügen.

Sie finden Bewertungen und Rezensionen, die andere hinzugefügt haben, indem Sie auf einen Titel im Katalog klicken.

Sie müssen sich bei Arena anmelden, um eine Rezension hinzufügen zu können. Denken Sie daran, dass Ihre Rezension möglicherweise von vielen Personen gelesen wird.

Wenn Sie einen Titel gefunden haben, für den Sie eine Rezension hinzufügen möchten, klicken Sie auf den Titel, um dessen Details anzuzeigen, und klicken Sie auf **Ihre Rezension hinzufügen**. Wenn Sie noch keinen Bildschirmnamen ausgewählt haben, werden Sie jetzt dazu aufgefordert.

Die Bewertungen und Rezensionen, die Sie nach der Anmeldung bei Arena hinzugefügt haben, finden Sie unter **Meine Seiten / Meine Listen und Rezensionen.** Von hier aus können Sie die von Ihnen hinzugefügten Rezensionen aktualisieren oder löschen.

# Ausleihen und Reservierungen

## Ausleihen

Eine Übersicht Ihrer Ausleihen finden Sie unter **Meine Seiten / Übersicht**, nachdem Sie sich bei Arena angemeldet haben. Von hier aus können Sie Ihre Ausleihen verwalten, indem Sie sie beispielsweise verlängern.

## Reservierungen

Sie müssen sich bei Arena anmelden, um eine Reservierung vornehmen zu können.

Wenn Sie einen Titel gefunden haben, an dem Sie interessiert sind, klicken Sie auf den Titel, um dessen Details anzuzeigen, und klicken Sie auf **Reservieren**. Bei der Reservierung können Sie einen Abholungsort auswählen und den Reservierungszeitraum ändern (sofern von der Bibliothek zugelassen).

Eine Übersicht Ihrer Reservierungen finden Sie unter **Meine Seiten / Übersicht**, nachdem Sie sich bei Arena angemeldet haben. Von hier aus können Sie Ihre Reservierungen verwalten, indem Sie beispielsweise einen anderen Abholungsort auswählen oder eine Reservierung entfernen.

## Der Selbstbedienungskiosk

Einige Bibliotheken bieten Selbstbedienung an. Auf diese Weise können Sie Medien ausleihen und zurückgeben, ohne die Mitarbeiter direkt einzubeziehen. Sie können Reservierungen auch selbst abholen.

### Auschecken

Um ein Medium auszuleihen, scannen oder geben Sie seinen Barcode ein und klicken auf **Auschecken**.

Wenn der Checkout erfolgreich war, finden Sie ihn in der Liste der Transaktionen (alle Transaktionen aus der aktuellen Sitzung) unten auf der Seite. Wenn Ihrem Konto Gebühren hinzugefügt wurden, finden Sie diese Informationen hier.

### Selbstbedienungsreservierungen

Wenn das von Ihnen reservierte Medium zur Abholung verfügbar ist, legen die Mitarbeiter das Medium in das Abholregal der Reservierung (normalerweise in der Bibliothek), wo Sie das Medium finden und abholen können. Das Medium wird mit der Arena-Abholnummer gekennzeichnet, damit Sie das richtige Medium abholen können.

Anschließend checken Sie das reservierte Medium am Selbstbedienungskiosk aus.

Wenn Sie bereit sind, das Medium zurückzugeben, können Sie dies am Selbstbedienungskiosk oder an der Rezeption der Bibliothek tun.

# Mit anderen interagieren

## Feedback zur Bibliothek und Kaufvorschläge

Auf der Registerkarte **Unsere Dienste** finden Sie Formulare für Feedback zur Bibliothek oder Kaufvorschläge und vieles mehr.

## Empfehlungen

Sie können anderen Empfehlungen zu Titeln senden, die Ihnen gefallen.

Wenn Sie einen Titel gefunden haben, den Sie empfehlen möchten, klicken Sie auf **Titel weiterempfehlen**. Geben Sie die E-Mail-Adresse der Person ein, an die Sie eine Empfehlung senden möchten. Die E-Mail-Adresse, die Sie in Ihre Daten eingegeben haben, ist bereits unter **Antworten auf:** eingetragen. Sie können sie jedoch aktualisieren, wenn Sie möchten. Fügen Sie der Nachricht etwas zu Ihrer Empfehlung hinzu und klicken Sie auf **Senden**. Ein Link zum Titel wird der Nachricht automatisch hinzugefügt.